

प्रेषक,

दमयन्ती दोहरे,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,  
लघु सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

लघु सिंचाई विभाग

देहरादून : दिनांक: 28 मई, 2007

विषय : वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदान के अन्तर्गत अधिष्ठान हेतु  
आयोजनेत्तर (बचनबद्ध/अबचनबद्ध) मदों में घनावंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदान के अन्तर्गत अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर (बचनबद्ध/अबचनबद्ध) मदों में सलग्नक में अंकित विवरणानुसार रु० 42.81 लाख (रुपये बयालीस लाख इक्यासी हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं गितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- 2- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाय। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 3- स्वीकृत धनराशि का आहरण एक मुश्त न कर मासिक व्यय तालिका बनाकर ही किया जाय।
- 4- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।

कमश.....2

(2)

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2007-08 में अनुदान संख्या-20-लेखाशीर्षक 2702 लघु सिंचाई, आयोजनेत्तर-00 02-भू-जल, 005-अन्वेषण, 03-भू-गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढीकरण एवं लेखाशीर्षक 2702-लघु सिंचाई, आयोजनेत्तर-00, 80-सामान्य, 800-अन्य मद, 03-रेशनलाईजेशन आफ माईनर इरिगेशन के अन्तर्गत वर्णित शीर्षक के प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अ०शा० पत्र सं०-86(NP)/वि० अनु०-4 /2007 दिनांक 28 मई, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीया,

(दमयन्ती दोहरे)  
अपर सचिव

संख्या: 590 / 11-2007-03(03)/07, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, आबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-4), उत्तराखण्ड शासन।
- 3- निजी सचिव, मा० मंत्री, लघु सिंचाई को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 4- अधिशासी निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

(महावीर सिंह चौहान)  
अनु सचिव

शासनादेश सं०-590/11-2007-03(03)/07 दिनांक: 28 मई, 2007 का  
संलग्नक।

अनुदान सं०-20

आयोजनेत्तर

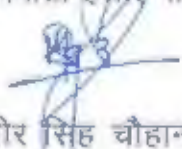
क्र० सं०	लेखाशीर्षक	(घनराशि लाख रु० में)		
		01 अप्रैल, 07 से 31 जुलाई, 07 तक के लिए स्वीकृत लेखानुदान	पूर्व में अवमुक्त घनराशि	प्रस्तावित आवंटन
1	2	3	4	5
	2702-लघु सिंचाई 02-भू-जल 005-अन्वेषण 03-भू-गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढीकरण-00			
1	01-पेतन	103.32	103.32	-
2	02-मजदूरी	2.33	2.33	-
3	03-महगाई भत्ता	54.24	54.24	-
4	04-यात्रा व्यय	9.17	9.17	-
5	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1.83	1.83	-
6	06-अन्य भत्ता	12.63	12.63	-
7	07-भागेदारी	3.33	-	3.33
8	08-कार्यालय व्यय	3.33	3.33	-
9	09-विद्युत देय	1.83	1.83	-
10	10-जलकर/जल प्रभार	0.92	0.92	-
11	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3.67	-	3.67
12	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	7.33	-	7.33
13	13-टैलीफोन पर व्यय	2.00	2.00	-
14	15-गाहियों का अनुखण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	5.00	5.00	-
15	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0.33	-	0.33
16	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	8.33	-	8.33
17	18-प्रकाशन	0.17	-	0.17
18	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	1.67	-	1.67
19	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1.67	-	1.67
20	42-अन्य व्यय	0.73	-	0.73
21	44-प्रशिक्षण व्यय	0.33	-	0.33
22	45-अवकाश यात्रा व्यय	0.67	-	0.67
23	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	5.00	-	5.00
24	47-कम्प्यूटर अनुखण/तात्कालिकी स्टेशनरी का क्रय	2.00	-	2.00
25	48-महगाई वेतन	51.66	51.66	-
	योग-	283.49	248.26	35.23

क्रमशः .....2

(2)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक	01 अप्रैल 07 से 31 जुलाई 07 तक के लिए स्वीकृत लेखानुदान	पूर्व में अवमुक्त धनराशि	प्रस्तावित आवंटन
	<b>2702-लघु सिचाई</b>			
	<b>80-सामान्य</b>			
	<b>800-अन्य मद</b>			
	<b>03-रेशनलाईजेशन ऑफ माईनर इरीगेशन</b>			
1	01-वेतन	1.57	1.57	-
2	03-महगाई भत्ता	0.82	0.82	-
3	04-यात्रा व्यय	0.09	0.09	-
4	06-अन्य भत्ता	0.19	0.19	-
5	07-मानदेय	6.67	-	6.67
6	08-कार्यालय व्यय	0.27	0.27	-
7	11-लेखन सामग्री और कार्मों की छपाई	0.08	-	0.08
8	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.33	-	0.33
9	13-टेलीफोन घर व्यय	0.10	0.10	-
10	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	0.13	0.13	-
11	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और सशस्त्र	0.09	-	0.09
12	42-अन्य व्यय	0.05	-	0.05
13	44-प्रशिक्षण व्यय	0.18	-	0.18
14	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.05	-	0.05
15	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.13	-	0.13
16	48-महगाई वेतन	0.78	0.78	-
	<b>योग</b>	<b>11.53</b>	<b>3.95</b>	<b>7.58</b>
	<b>महायोग</b>	<b>295.02</b>	<b>252.21</b>	<b>42.81</b>

(रुपये बयालीस लाख इक्यासी हजार मात्र)

  
 (महावीर सिंह चौहान)  
 अनु सचिव।